



# COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – 66020 Rocca San Giovanni  
Telefono 0872 607033 – 0872 60121 – 0872 60630 – Fax 0872 620247

## **Relazione sulla performance**

### **RELAZIONE SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI NELL'ESERCIZIO 2018 CONTENUTI NEL PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020**

# COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

(Provincia di Chieti)

## INTRODUZIONE

La presente relazione predisposta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno 2018, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La presente relazione si articola secondo il seguente

## INDICE

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
  - 2.1 Obiettivi strategici
  - 2.2 Grado di differenziazione dei giudizi e risultati del sistema di valutazione individuale del personale dipendente
3. Prevenzione della corruzione
4. Stato di attuazione del piano della trasparenza
5. Controllo interni
6. Comitato Unico di Garanzia

## 1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

### POPOLAZIONE

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 2379 ed alla data del 31/12/2018, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 2318.

La distribuzione maschi e femmine è la seguente: n. 1172 maschi e n. 1146 femmine.

La distribuzione per classi di età è la seguente:

In età prescolare (0/5 anni)	n. 102
In età scuola dell'obbligo (6/14 anni)	n. 159
In forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)	n. 353
In età adulta (30/65 anni)	n. 1201
In età senile (oltre 65 anni)	n. 503

### TERRITORIO

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 21,47 kmq.

### ECONOMIA

Nel territorio comunale vi è un'economia insediata di tipo: Agricolo e terziario.

**TABELLE DI SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE**

<b>DATI GENERALI DEL COMUNE AL 31/12/2018</b>	
<b>NOTIZIE VARIE</b>	
Popolazione residente (ab.)	2318
Nuclei familiari (n.)	947
Circoscrizioni (n.)	0
Frazioni geografiche (n.)	0
Superficie Comune (Kmq)	21,47
Superficie urbana (Kmq)	1,8
Lunghezza delle strade esterne (Km)	73,00
- di cui in territorio montano (Km)	0,00
Lunghezza delle strade interne (Km)	2,5
- di cui in territorio montano (Km)	0
<b>ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	
Piano regolatore approvato:	SI
Piano regolatore adottato:	NO
Programma di fabbricazione:	NO
Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	NO
Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	NO
Piano per gli insediamenti produttivi:	NO
- industriali	NO
- artigianali	NO
- commerciali	NO
Piano urbano del traffico:	NO
Piano energetico ambientale comunale:	NO

## L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

La macrostruttura del Comune di Rocca San Giovanni nell'anno 2018, in virtù della deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 7.10.2014, si articola in 3 Settori operativi, tutti diretti da personale inquadrato nella categoria D e destinatario di Posizione organizzativa, con incarico di funzioni dirigenziali come segue:

	<b>DENOMINAZIONE DEI SETTORI</b>	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>
I Settore	AFFARI GENERALI, RAGIONERIA, DEMOGRAFICI	Antonella Di Lullo
II Settore	ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO	Egidio Iezzi
III Settore	ATTIVITA' PRODUTTIVE - COMMERCIO VIGILANZA	Camillo Giardino

## CENNI STATISTICI SUL PERSONALE

I dati relativi al personale dell'Ente al 31/12/2018 e alla sua evoluzione nell'ultimo quinquennio sono di seguito sintetizzati:

	Posti in Pianta Organica	Dipendenti in servizio
Anno 2014	n. 13	n. 11
Anno 2015	n. 13	n. 10
Anno 2016	n. 11	n. 10
Anno 2017	n. 13	n. 9
Anno 2018	n. 12	n. 9

Nei dati sopra esposti non è stata considerata la figura del segretario comunale. Il servizio di segreteria comunale si dall'anno 2012 è svolto in convenzione con il Comune di Lanciano; il segretario presta servizio per 2/3 del proprio tempo lavoro presso il Comune di Lanciano e per 1/3 presso il Comune di Rocca San Giovanni.

## FABBISOGNO DI RISORSE UMANE

Il piano triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2018/2021 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 05.09.2017.

Tale piano prevedeva, **per l'anno 2018**, le seguenti assunzioni:

- a. **copertura di un posto vacante di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**, Categ. C con rapporto di lavoro **a tempo pieno**, mediante concorso pubblico, previo esperimento di mobilità d'ufficio e volontaria.

# COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

(Provincia di Chieti)

## TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

Descrizione	AL 31/12/2018	AL 31/12/2017	AL 31/12/2016	AL 31/12/2015	AL 31/12/2014
Posti previsti in pianta organica	12	13	11	13	13
Personale di ruolo in servizio	9	9	10	10	11
Personale non di ruolo in servizio	0	0	0	0	0

Descrizione	Impegni 2018	Impegni 2017	Impegni 2016	Impegni 2015	Impegni 2014
Spesa personale (titolo I intervento 1)				417.966,88	413.369,43
Titolo I Livello 2 (1)	364.128,48	388.662,98	393.308,17		

<b>Categoria e posizione economica</b>	<b>Previsti in dotazione organica al 31/12/2018</b>	<b>In servizio al 31/12/2018</b>
A.1	-	-
A.2	-	-
A.3	-	-
A.4	-	-
A.5	-	-
B.1	<b>4</b>	<b>2</b>
B.2	-	-
B.3	-	<b>2</b>
B.4	-	-
B.5	-	-
B.6	-	-
B.7	-	-
C.1	<b>5</b>	<b>3</b>
C.2	-	-
C.3	-	-
C.4	-	-
C.5	-	-
D.1	<b>3</b>	<b>3</b>
D.2	-	-
D.3	-	-
D.4	-	-
D.5	-	-
D.6	-	-
Dirigenti	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	<b>9</b>

## 2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

**2.1** Il grado di raggiungimento degli **obiettivi** assegnati con il **PEG- Piano della Performance 2018/2020** approvato con deliberazione della G.C. n. 22 del 26.04.2018 e modificato con deliberazione G.C. n. 52 del 25.10.2018 è quello sintetizzato nelle tabelle che seguono. Dai resoconti sugli obiettivi e sui risultati dell'esercizio 2018 presentati dai Responsabili dei Centri di Responsabilità, che si allegano sotto le lettere "A" alla presente Relazione per formarne parte integrante e sostanziale, si evincono le attività poste in essere e i risultati generati.

### Obiettivi strategici del I Settore AFFARI GENERALI – RAGIONERIA –SERVIZI DEMGRAFICI

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
1 PESO 40%	<b>Attività di accertamento I.M.U. Anno 2013</b> L'obiettivo si prefigge di notificare entro il 31.12.2018 gli avvisi di accertamento in scadenza onde non mandare in prescrizione il diritto di accertare e sanzionare le evasioni totali i parziali dell'imposta.	<b>Notifiche avvisi di accertamento ai contribuenti non in regola</b> <b>Target:</b> 500 avvisi notificati Si accetta un risultato parziale non inferiore al 70%	Notificati n. 750 avvisi	100%
2 PESO 30%	<b>Nomina nuovo CUG</b> L'obiettivo si prefigge di avere attivo e funzionante l'organismo che, con la sua attività, contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico.	<b>Indicatore fisico/tecnico</b> (peso 70%): Approvazione determinazione di nomina del GUC <b>Indicatore temporale</b> (peso 30%): 30.09.2018 Si accetta un risultato parziale non inferiore al 70%	Con determinazione n. 90/201 del 1.10.2018 è stato nominato il CUG	100%
3 PESO 30%	<b>Piano triennale delle azioni positive</b> L'obiettivo si prefigge di disporre di un piano che promuova l'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche dal personale, anche al fine di rimuovere uno dei limiti alle assunzione di personale prescritti dalla legge.	<b>Indicatore fisico/tecnico:</b> Presentazione al Sindaco della proposta di deliberazione di approvazione del Piano entro il 31.12.2018 Non è accettabile un risultato parziale	Il Piano è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 56 del 22.11.2018	100%
<b>PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO RIPARAMETRATA in base al peso degli obiettivi</b>				100%

**Obiettivi strategici del II Settore ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO**

<b>N. Ordine</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato generato</b>	<b>Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)</b>
1 PESO 40%	<p><b>Affidamento in appalto del servizio di mensa scolastica.</b>  <b>Finalità:</b> Essere in grado di assicurare il servizio mensa alla riapertura dell'anno scolastico 2018/2019.  <b>Piano di azione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicare prima possibile alla CUC la necessità di espletare tempestivamente la gara per l'affidamento del servizio di che trattasi;</li> <li>- concordare il menù con il competente servizio della ASL;</li> <li>- redigere il capitolato di appalto;</li> <li>- individuare i criteri per la scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa;</li> <li>- adottare la determinazione a contrattare e trasmetterla alla CUC</li> </ul>	<p><b>Indicatore fisico-tecnico (70%):</b> Invio della determina a contrattare alla CUC</p> <p><b>ENTRO IL 31.12.2018 (30%)</b>  Si accetta un risultato parziale non inferiore al 70%</p>	(vedi resoconto del Titolare del Centro di Responsabilità allegato sotto la lettera "A")	100%
2 PESO 20%	<p><b>Redazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi.</b>  <b>Finalità:</b> Essere in grado di comunicare alla Centrale di Committenza gli acquisti da effettuare con il dovuto anticipo e adempiere a tutti gli obblighi di pubblicazione e comunicazione previsti dalla legge.</p>	<p><b>Indicatore fisico-tecnico (70%):</b> Invio dello schema di programma all'Ufficio di Ragioneria e al Sindaco o formale comunicazione che non ne ricorre l'obbligo.  <b>ENTRO IL 15.10.2018 (30%)</b>  Si accetta un risultato parziale non inferiore al 70%</p>	(vedi resoconto del Titolare del Centro di Responsabilità allegato sotto la lettera "A")	100%
3 PESO 10%	<p><b>Attuazione Misura ulteriore n. 4 Allegato C al PTPCT 2017-2018 in materia di programmazione triennale opere pubbliche</b>  In corrispondenza del processo "Redazione e aggiornamento programma triennale delle opere pubbliche" è stata prevista la seguente misura di prevenzione: "Acquisizione della rilevazione dei fabbisogni da parte di tutti i Dirigenti prima della redazione della proposta di Programma triennale".</p>	<p><b>Indicatore fisico-tecnico (70%):</b> Consultazione, <u>con formale nota di invito a rappresentare le esigenze</u>, tutti i Responsabili di Settore per rilevare i fabbisogni da tenere in considerazione prima della Redazione del programma triennale delle opere pubbliche entro il 15.10.2018 (30%)</p>	(vedi resoconto del Titolare del Centro di Responsabilità allegato sotto la lettera "A")	100%
4 PESO 10%	<p><b>Recupero delle spese per il consumo di energia elettrica necessarie per il funzionamento dell'impianto fotovoltaico di Località Sterpari, anticipate dal Comune negli anni 2014-2015-2016-2017.</b>  L'Atto di Concessione per realizzazione di impianto fotovoltaico n. 100.229 di Rep. e n. 16.721 di Racc. stipulato dal Notaio Di Salvo Zeffirino in data 20.05.2010, all'art. 16, comma 3, prevede che "Il Concessionario dovrà assicurare la messa in funzione dell'impianto, facendosi carico di tutti i costi di connessione degli impianti alle reti, compresi quelli per la contabilizzazione del conto energia e delle misure, nonché di tutti gli oneri relativi alle connessioni necessarie (Energia, Acqua, etc.) al funzionamento del sito e il pagamento dei relativi consumi". Dalla data di attivazione dell'impianto gli oneri relativi ai consumi di Energia Elettrica sono stati pagati dal Comune. Il Concessionario ha provveduto al rimborso delle spese fino al 2013.  <b>Finalità:</b> Recuperare le spese sostenute dal Comune dal 2014 ad oggi.  <b>Il piano di azione è il seguente:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rinvenimento delle bollette di pagamento dell'energia elettrica per l'impianto in questione relative agli anni 2014-2015-2016-2017;</li> <li>2. Emissione di fattura separata per ciascuna annualità (Ufficio</li> </ol>	<p><b>Indicatore fisico-tecnico (70%):</b> Adempimento di tutte le attività descritte nel piano di azione e invio della richiesta di rimborso entro il 31.10.2018 (30%).</p>	(vedi resoconto del Titolare del Centro di Responsabilità allegato sotto la lettera "A")	100%

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
	ragioneria); 3. Richiesta di rimborso alla ditta concessionaria.			
5 PESO 10%	<b>Realizzazione impianto elettrico presso il Cimitero per attivazione cancello elettrico e illuminazione locali di servizio.</b> <b>Finalità:</b> Garantire la funzionalità delle strutture. <b>Piano di azione:</b> -realizzazione di cavidotto dal vecchio cimitero alla parte nuova; -posa dei cavi elettrici di collegamento; -collegamento degli interruttori presenti nelle nuove strutture.	<b>Indicatore fisico-tecnico (70%):</b> Provvedere al collegamento della rete elettrica. Trasmissione al Sindaco ed al Segretario Comunale del verbale di verifica. <b>entro il 30.06.2018 (30%).</b> <i>(Gli elementi di valutazione si desumono dalla verifica della esecuzione dei lavori a regola d'arte in contraddittorio tra i Responsabili de 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> Settore.)</i>	(vedi resoconto del Titolare del Centro di Responsabilità allegato sotto la lettera "A")	100%
6 PESO 10%	<b>Rifacimento tratto di marciapiede con pavimentazione smantellata dalle radici in Viale Raffaele Paolucci.</b> <b>Finalità:</b> Garantire la sicurezza stradale e il decoro. <b>Piano di azione:</b> rimozione della pavimentazione dismessa; taglio e trasporto a rifiuto delle radici che interessano il tratto di marciapiede; rifacimento del massetto di sottofondo del tratto interessato; ripristino della pavimentazione	<b>Indicatore fisico-tecnico (70%):</b> Provvedere al ripristino della pavimentazione del marciapiede. <b>entro il 30.06.2018 (30%).</b> <i>(Gli elementi di valutazione si desumono dalla verifica della esecuzione dei lavori a regola d'arte in contraddittorio tra i Responsabili de 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> Settore.)</i>	(vedi resoconto del Titolare del Centro di Responsabilità allegato sotto la lettera "A")	100%
<b>PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO RIPARAMETRATA in base al peso degli obiettivi</b>				100%

## Obiettivi strategici del III Settore ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO VIGILANZA

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
1 PESO 50%	<p><b>Controllo territoriale con pattuglie</b> L'attività di prevenzione e repressione delle violazioni del Codice della strada va svolta mediante pattugliamento del territorio, con criteri di rotazione delle strade prescelte tendendo alla copertura totale della rete viaria comunale (strade statali, provinciali e comunali) con strumenti elettronici</p> <p><b>Finalità:</b> Aumentare la sicurezza sulle strade</p>	<p>Documentare e verbalizzare almeno n. 15 ore di vigilanza.</p> <p>Relazionare mensilmente al sindaco e, per conoscenza, al segretario comunale l'andamento e l'esito dei controlli.</p> <p>Si accetta un risultato parziale non inferiore al 70%</p>	Sono state verbalizzate 40 ore di vigilanza	100%
2 PESO 50%	<p><b>Controllo delle attività di compostaggio domestico</b> Il Consiglio Comunale, con deliberazione del n. 32 del 29.10.2014, ha approvato il Regolamento Comunale per il compostaggio domestico dei rifiuti solidi organici. L'art. 11 del citato regolamento prevede che, a determinate condizioni, le utenze comunali che praticano il compostaggio della frazione organica dei rifiuti urbani, possono ottenere agevolazioni nella applicazione della TARI. Le agevolazioni sono state stabilite con il regolamento della IUC. Le agevolazioni vengono applicate a circa 107 contribuenti hanno dichiarato di praticare il compostaggio domestico. L'attività di controllo consiste nel verificare se le utenze domestiche, che hanno aderito presentando l'apposita domanda, applicano correttamente le norme del regolamento comunale e conservano il diritto alle riduzioni tariffarie. <b>Finalità:</b> Riduzione del conferimento dei rifiuti organici e applicazione delle riduzioni tariffarie della TARI ai contribuenti che collaborano con un corretto compostaggio domestico della frazione organica dei rifiuti urbani.</p>	<p><b>Indicatore:</b> Sopralluoghi di controllo delle utenze che praticano il compostaggio domestico <b>Target:</b> 107 sopralluoghi Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il 70% del target.</p>	Controllate n. 91 utenze	100%
<b>PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO RIPARAMETRATA in base al peso degli obiettivi</b>				100%

### 2.2 Grado di differenziazione dei giudizi e risultati del sistema di valutazione individuale del personale dipendente

Il *Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale* in attuazione delle leggi di riforma del lavoro pubblico (L. 15/2009 e D.Lgs. 150/2009) vigente in questo Comune nell'anno 2018 è stato concordato con il Nucleo di Valutazione ed è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 19.04.2018.

Il punto 1.1.6 del succitato *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, rubricato "Criteri per l'erogazione della retribuzione di risultato", al comma 2 dispone, tra l'altro, che la valutazione delle P.O. è effettuata dal Capo dell'Amministrazione su proposta del Nucleo di Valutazione, mentre il punto 2.1.5 rubricato "Procedimento valutativo" dispone, tra l'altro, che la valutazione dei dipendenti non incaricati di posizione organizzativa è effettuata dalla P.O. cui il dipendente risultava assegnato nell'anno precedente la valutazione stessa.

La valutazione della performance 2018 è stata effettuata sia per il personale dipendente sia per quello incaricato di posizione organizzativa, con il seguente risultato:

### Personale non P.O.: totale dipendenti n. 6

in base al punteggio riportato a ciascun dipendente è assegnata una quota percentuale di premio rispetto alla quota massima conseguibile, come da tabella che segue (vedasi punto 2.1.5, comma 2, del Sistema):

Punteggio	Percentuale di premio spettante rispetto alla quota massima conseguibile	N. Dipendenti valutati
- sino a punti 66	zero	-
- da punti 70 a 76	60%	1
- da punti 77 a 82	70%	-
- da punti 83 a 88	80%	-
- da punti 89 a 94	90%	-
- da punti 95 a 100	100%	6
Totale dipendenti valutati		7

### Personale P.O.: totale dipendenti n. 3

Alle Posizioni Organizzative la retribuzione di risultato compete solamente qualora abbiano conseguito complessivamente almeno 71 punti.

La retribuzione di risultato è erogata nella misura riportata nella tabella (vedasi punto 1.1.6 del Sistema):

Punteggio	Percentuale di retribuzione di risultato spettante rispetto alla quota massima conseguibile	N. Dipendenti valutati
Meno di 71 punti	0	-
punti 71-94	Misura proporzionale al punteggio effettivamente conseguito	2 con punti 92
punti 95-100	100%	1 con punti 95

## 3. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" prevede che le amministrazioni ogni anno, entro il 31 gennaio, approvino il *Piano triennale di prevenzione della corruzione*. Tale Piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale anticorruzione (PNA).

Il primo PNA, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1 co. 4 lett. c) della legge 190/2012), è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC, già CIVIT) con deliberazione n. 72.

Ai sensi dei commi 60 e 61, art. 1, della legge 190/2012, in sede di Conferenza Unificata, il 24 luglio 2013 Stato, regioni ed autonomie locali hanno precisato adempimenti e termini per gli enti locali.

Il Sindaco di Rocca San Giovanni, con Decreto n. 2/2013 del 05 marzo 2013 ha nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Segretario comunale e, con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 17.04.2014, ha approvato il primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2014-2016 elaborato sulla scorta del PNA e delle intese siglate il 24 luglio 2013 dalla Conferenza Unificata.

Con deliberazione di Giunta n. 11 del 11.02.2014 è stato approvato **il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rocca San Giovanni**, predisposto dal Segretario Comunale e definito previa procedura aperta alla partecipazione (avviso pubblico del 14.01.2014 pubblicato sul sito web istituzionale fino al 24.01.2014) e previo parere favorevole del Organismo Indipendente di Valutazione reso in data 04.02.2014, quale strumento per l'attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione al fine di porre modelli di comportamento corretto da seguire e minimizzare il rischio di corruzione.

Successivamente sono stati emanati:

---

- l'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con determinazione numero 12 del 28 ottobre 2015 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dalla stessa autorità con delibera n. 831 del 3 agosto 2016;
- la deliberazione n. 1208 del 22 novembre 2017 con cui l'ANAC ha licenziato l'aggiornamento del PNA per il 2017.

L'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Rocca San Giovanni per il triennio 2015-2017 è stato approvato con deliberazione n. 15 del 12.03.2015. L'aggiornamento per il triennio 2016-2018 è stato approvato con deliberazione n. 12 del 16.03.2016. L'aggiornamento per il triennio 2017-2019 è stato approvato con deliberazione n. 12 del 29.03.2017 che, nel rispetto del decreto legislativo 97/2016 che ha cancellato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, contiene, **in una "apposita sezione"**, parte integrante del PTPC, le modalità di attuazione della trasparenza con le soluzioni organizzative per assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati ed informazioni, nonché la designazione di responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22.03.2018 è stato approvato il Programma triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2018-2020 che.

Il piano del Comune di Rocca San Giovanni intende perseguire i seguenti obiettivi:

1. ridurre le opportunità che si manifestino rischi di corruzione;
2. aumentare la capacità dell'amministrazione di prevenire casi di corruzione;
3. creare un contesto sfavorevole alla corruzione ispirato dai principi di etica, integrità e trasparenza;

Il Comune di Rocca San Giovanni si è impegnato a coordinare gli obiettivi del PTPCT con quelli fissati da altri documenti di programmazione del comune quale il PEG-Piano della performance.

Con nota del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza del 06.09.2018 si dava avvio al **monitoraggio** per verificare l'attuazione delle misure obbligatorie previste dal P.N.A.

A seguito dell'esame dei resoconti trasmessi dai titolari di Posizione Organizzativa, con successiva nota del 27.12.2018, è stata richiamata l'attenzione sulla necessità di effettuare le comunicazioni prescritte dal Piano al RPCT quali misure ulteriori ed è stata sollecitata l'attuazione della misura relativa alla comunicazione al RPCT della verifica della morosità di entrate patrimoniali.

#### **4. STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA TRASPARENZA**

Il Comune di Rocca San Giovanni ha dato attuazione ai seguenti provvedimenti:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", che ha fissato il principio della trasparenza come asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione stabilendo altresì numerosi obblighi in capo agli enti locali;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 portante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 124.03.2013, n.33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*", con il quale sono stati razionalizzati gli obblighi di pubblicazione vigenti con l'obiettivo di concentrare e ridurre gli oneri gravanti sulle amministrazioni;
- la deliberazione ANAC numero 1310 del 28 dicembre 2016 portante "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016" con la quale sono state fornite indicazioni alla pubbliche amministrazioni e ad altri enti, sulle principali e più significative modifiche intervenute. In allegato alle Linee guida è stata predisposta, in sostituzione dell'allegato 1 della delibera n. 50/2013, una mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- la deliberazione n. 243 del 15.05.2014 del Garante per la Protezione dei dati personali avente ad oggetto le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";
- il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D.lgs 7 marzo 2005 n. 82;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 14.02.2019 è stato aggiornato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) per il triennio 2019/2021, ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs. n. 33/2013 che risulta pubblicato nella Sezione "Amministrazione trasparente" .

Nella Sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione" – Sottosezione "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe" sono presenti le **attestazioni dell'OIV e del NdV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione** redatte a seguito dei monitoraggi effettuati al 30 settembre 2013, al 31 dicembre 2013, al 31 dicembre 2014, al 31 dicembre 2015, al 31.03.2017, al 31.03.2018 e al 31.03.2019. Tutte le attestazioni certificano un livello elevato di rispetto della normativa.

## 5. CONTROLLI INTERNI

Il controllo di regolarità amministrativa dei provvedimenti emanati dai titolari di Posizione Organizzativa nella fase successiva è assicurato dal Segretario Comunale.

In occasione del controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti effettuato nel corso dell'anno 2018, non si sono riscontrati atti illegittimi che hanno determinato la necessità di annullamento in autotutela, né si è verificata la necessità di attivare procedimenti disciplinari o di procedere a segnalazioni alla Procura della Corte dei Conti o alla Procura della Repubblica.

In materia di verifica dei requisiti di carattere generale dell'operatore economico prescelto senza svolgimento di procedura negoziata, e di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, il Segretario Comunale ha raccomandato di seguire l'aggiornamento delle Linee Guida ANAC n. 4 ed a tenerle in debito conto non appena emanate.

## 6. COMITATO UNICO DI GARANZIA

L'art. 21 della L.n.183 del 4.11.2010 ha modificato l'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001 istituendo i "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".

Con Direttiva a firma congiunta del ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità sono state fornite le linee guida sulle modalità di funzionamento dei predetti comitati (C.U.G.).

In particolare le Pubbliche Amministrazioni sono state chiamate, entro il 23.03.2011 (centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della L. n. 183/2010), a costituire i C.U.G., (punto 3.1.1 della succitata Direttiva) anche in forma associata per le amministrazioni di minor dimensione, che sia rappresentativo di tutto il personale, compreso quello con qualifica dirigenziale.

Con determinazione del Responsabile del Settore I Affari Generali e Ragioneria n. 133/414 del 28.11.2011 è stato costituito per la prima volta il C.U.G. di questo Ente. Con successiva determinazione n. 81/164 R.G. del 29.06.2015 è stato rinnovato il Comitato scaduto che dura in carica per un triennio. Da ultimo, con determinazione n.90/201 del 01/10/2018 il Comitato è stato rinnovato.

**TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

<b>Documento</b>	<b>Data di approvazione</b>	<b>Data di pubblicazione</b>	<b>Data ultimo aggiornamento</b>	<b>Link documento</b>
<b>Sistema di misurazione e valutazione della performance</b>	<b>28.03.2011</b>	<b>Marzo 2011</b>	<b>19.04.2018</b>	
<b>Piano della performance 2018</b>	<b>26.04.2018</b>	<b>10.05.2018</b>	<b>25.10.2018</b>	
<b>Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza</b>	<b>17.04.2014</b>	<b>21.04.2014</b>	<b>14.02.2019</b>	
<b>Relazione sulla performance 2017</b>	<b>26.04.2018</b>	<b>03.05.2018</b>	<b>26.04.2018</b>	



# COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – 66020 Rocca San Giovanni  
Telefono 0872 607033 – 0872 60121 – 0872 60630 – Fax 0872 620247

Al Sig. Sindaco  
Giovanni Enzo Di Rito

Al Nucleo di Valutazione  
Dott. Pietro Bevilacqua

**SEDI**

V  
8/7/2019

## **Oggetto: Relazione sugli obiettivi e sui risultati dell'esercizio 2018.**

Con la presente si relaziona sull'andamento complessivo del Settore "Affari Generali, Ragioneria e Demografici", nonché sullo stato di raggiungimento degli obiettivi dell'esercizio 2018 assegnati, con compendio delle attività svolte e dei risultati raggiunti come di seguito esposto e rappresentato nella scheda allegata.

Si rammenta, al riguardo, che con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 26-04-2018, è stato approvato il Piano della performance 2018/2020 e quello dettagliato degli obiettivi.

Le attività descritte possono essere classificate in obiettivi di mantenimento o di *routine*, ai quali corrispondono le attività consolidate, e in obiettivi di miglioramento, che coincidono con le attività strategiche, di innovazione e sviluppo.

Gli obiettivi di mantenimento corrispondono a tutte le attività di istituto consolidate, attribuite al Settore di competenza da disposizioni normative o regolamentari, nonché connesse alla costante evoluzione normativa e formalmente attribuite al Settore medesimo con il Piano Esecutivo di Gestione e con il Piano della Performance già menzionato.

In base all'assetto organizzativo dell'Ente, al Settore Affari Generali, Ragioneria e Demografici fanno capo molteplici attività sul territorio, comportanti l'assolvimento di tutti gli adempimenti tecnici ed amministrativi attinenti a quanto di seguito indicato:

*Tenuta registri generali determinazioni, originali deliberazioni, decreti sindacali, ordinanze sindacali e dirigenziali, Organi istituzionali, Ordini del giorno del consiglio comunale e supporto al Consiglio comunale e alle commissioni consiliari, Personale (stato giuridico e trattamento economico), Attività connesse a liti, arbitraggi e risarcimenti, Servizi informatici e gestione sito internet istituzionale, Adempimenti generali in materia di tutela dei dati personali, Partecipazione e associazionismo, Ragioneria (bilancio di previsione annuale e pluriennale, rendiconto della gestione, contabilità finanziaria), Tenuta dell'inventario e del conto del patrimonio, Adempimenti fiscali (IVA, Cud, mod 770), Programmazione e controllo di gestione (attività di supporto), Gestione mutui, Economato, Entrate tributarie e patrimoniali, Tenuta anagrafe delle partecipate, Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi, Anagrafe - Carta d'identità elettronica - Aire, Stato civile, Elettorale, Leva, Servizio Statistico e Censimenti, Rapporti con l'ECAD (Gestione Piano di zona e altri servizi sociali).*

Le attività di cui sopra sono state condotte correttamente e tempestivamente dal personale incaricato e dalle Ditte affidatarie, tenendo conto che le problematiche ad esse relative spesso sono caratterizzate da situazioni impreviste e non programmabili, quindi particolarmente complesse da gestire, in quanto strettamente legate anche a difficoltà di carattere economico-finanziario. Ad esempio a seguito della cancellazione dall'Albo dei Concessionari della Riscossione della ditta alla quale era affidato il servizio di riscossione della ICP, Affissioni e TOSAP, le stesse attività sono state reinternalizzate, con un notevole aggravio di lavoro per l'ufficio tributi.

A completezza di informazione, si dettagliano, come segue, alcuni dati specifici relativi alle attività più rilevanti svolte nell'esercizio in oggetto:

**Tenuta registri generali determinazioni, originali deliberazioni, decreti sindacali, ordinanze sindacali e dirigenziali, Organi istituzionali, Ordini del giorno del consiglio comunale e supporto al Consiglio comunale e alle commissioni consiliari:** Nell'anno 2018 sono stati deliberati i seguenti atti: CC n. 39, GC n. 71, Ordinanze n. 25, Decreti n. 9, Determinazioni n. 266, con n. 8 sedute consiliari e n. 29 sedute di Giunta;

segue prospetto di raffronto con l'anno precedente:

PROVVEDIMENTO

ANNO 2017

ANNO 2018

DELIBERE CC	42	39
DELIBERE GC	61	71
ORDINANZE	31	25
DECRETI	3	9
DETERMINAZIONI	315	266
SEDUTE CONSILIARI	10	8
SEDUTE SIUNTALI	25	29

**Personale (stato giuridico e trattamento economico):** Sono stati effettuati i conteggi e pagamenti di emolumenti, imposte e contributi, le trasmissioni di dati e certificazioni (mod. 770, IRAP, Certificazione Unica, Conto annuale e relazione, e tutti gli altri adempimenti previsti; E' stato completato il concorso pubblico per il reclutamento di n. 2 Istruttori amministrativo-contabili e la pratica di pensione per n. 1 dipendente;

**Servizi informatici e gestione sito internet istituzionale:** Si è provveduto, sotto la supervisione del RPCT all'aggiornamento delle sezioni e relative informazioni della Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e del sito istituzionale, affidando ad idonea ditta il servizio di supporto per la gestione del sito istituzionale e le attività di manutenzione, monitoraggio e pubblicazione dei dati di pertinenza dell'amministrazione comunale;

**Ragioneria (bilancio di previsione annuale e pluriennale, rendiconto della gestione, contabilità finanziaria)**

**Tenuta dell'inventario e del conto del patrimonio:** Si è provveduto ad assicurare tutti gli adempimenti di competenza quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: Certificati ai bilanci, trasmissioni alla BDAP, relazioni con tesoriere e corte dei conti, ecc.; con deliberazione consiliare n. 17 del 23-04-2018 ci si è avvalsi della facoltà di rinviare gli adempimenti connessi alla contabilità economico-patrimoniale all'esercizio successivo e di conseguenza anche il bilancio consolidato è stato rinviato all'esercizio 2018;

**Economato:** Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti relativi alla gestione economica, compresa l'individuazione di un nuovo economo a seguito di pensionamento del precedente dipendente incaricato e collocato in quiescenza;

**Entrate tributarie e patrimoniali:** Sono state poste in essere tutte le attività di gestione relative alla riscossione ordinaria e coattiva delle imposte, tasse e contributi comunali (IMU, TASI, TARI, Addizionale comunale IRPEF, Imposta Comunale sulla Pubblicità e Pubbliche Affissioni, TOSAP temporanea e permanente, canoni e fitti vari;

**Proposte di deliberazioni redatte: n. 29 di consiglio comunale; n. 45 di giunta comunale;**

**Determinazioni adottate: 113;**

**Personale gestito: 3;**

Risorse di P.E.G. di competenza, da dati di bilancio al 31-12-2018:

	Entrata assegnata €	Entrata accertata in bilancio €	Spesa assegnata €	Spesa impegnata €
Corrente	2.150.432,66	1.971.369,88	1.295.478,77	907.016,88
Investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.150.432,66	1.971.369,88	1.295.478,77	907.016,88

\*Lo scostamento tra previsioni ed impegni/accertamenti è dovuta soprattutto ai fondi che non si impegnano (FPV, FCDE, Fondo di riserva, Fondo contenzioso)

Le attività di spettanza necessitano di un adeguato livello di aggiornamento tecnico e normativo del personale che, nonostante i continui e ripetuti interventi di modifiche delle norme di riferimento (D.Lgs. n. 118/2011, codice degli appalti, modificato dal D.Lgs. n. 50/2016), ha svolto, nell'esercizio 2018, i procedimenti di competenza garantendo la celerità e la regolarità degli stessi, rispettandone i tempi di conclusione.

Si segnala, altresì, che i servizi rientranti nel Settore assegnato alla responsabilità direzionale della sottoscritta pur registrando procedimenti arretrati, gli stessi non presentano particolari problematiche giacenti non risolte, che rallentano o compromettono l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa di competenza. Gli stessi non sono delegabili ad altre unità di personale.

Non sono stati aperti contenziosi nelle materie gestite, soprattutto nel campo dell'accertamento dei tributi. Ciò costituisce un importante e fondamentale aspetto della produttività del settore di che trattasi, che si riflette ed apprezza anche in termini economici di risparmio per l'Ente. In merito alle **attività strategiche, di innovazione e sviluppo**, si rimanda integralmente all'allegata scheda di rilevazione degli obiettivi, ove è riportata l'indicazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati con, eventuali, correlate motivazioni.

In conclusione, alla luce di quanto riportato nella presente relazione e nel documento allo stesso allegato, si ritiene che gli obiettivi assegnati nell'anno 2018 siano stati realizzati.

Rocca San Giovanni, 15 maggio 2019



IL RESP. DEL SETTORE AA.GG., RAG. E DEM.

Dr.ssa Antonella Di Lullo

*Antonella Di Lullo*



# COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – 66020 Rocca San Giovanni  
Telefono 0872 607033 – 0872 60121 – 0872 60630 – Fax 0872 620247

## SCHEDA RILEVAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2018 ASSEGNATI AL SETTORE – AFFARI GENERALI, RAGIONERIA, DEMOGRAFICI

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
1 PESO 40%	<b>Attività di accertamento I.M.U. Anno 2013</b> L'obiettivo si prefigge di notificare entro il 31.12.2018 gli avvisi di accertamento in scadenza onde non mandare in prescrizione il diritto di accertare e sanzionare le evasioni totali e parziali dell'imposta.	<b>Notifiche avvisi di accertamento ai contribuenti non in regola</b> Target 500 avvisi notificati Si accetta un risultato parziale non inferiore al 70%	N. 750	Per il 2013 l'ufficio ha dovuto procedere preliminarmente ad impostare i parametri per il caricamento dei dati provenienti dall'anno precedente (caricamento di denunce, docfa, accatastamenti), impostare gli schemi di avviso di accertamento e successivamente si è proceduto all'emissione degli atti.
2 PESO 30%	<b>Nomina nuovo CUG</b> Il precedente Comitato nominato nel 2015 è in scadenza	<b>Nomina nuovo Comitato Unico di Garanzia per il triennio 2019-2021</b> entro il 30-09-2018 (domenica)  Si accetta un risultato parziale non inferiore al 70%	Con determinazione n. 90/201 del 1° ottobre 2018 è stato nominato il CUG	Sono stati preventivamente interessati i sindacati che hanno indicato le relative designazioni e successivamente si è provveduto alla nomina del CUG, tenendo conto della necessità di assicurare la parità di genere all'interno del Comitato
3 PESO 30%	<b>Piano triennale delle azioni positive</b> Il precedente piano interessava il triennio 2016/2018	<b>Piano di azione</b> - redazione bozza piano - richiesta parere CUG - richiesta parere consigliera provinciale - presentazione al Sindaco della proposta di deliberazione entro il 31-12-2018.  Non è accettabile un raggiungimento parziale	Con deliberazione di G.C. n. 56 del 22-11-2018	Si è proceduto all'aggiornamento del precedente piano delle azioni positive. Lo stesso è stato trasmesso alla Consigliera di Parità della Provincia di Chieti, la quale ha espresso parere favorevole alla sua formulazione e sottoposto al CUG

Rocca San Giovanni, 15 maggio 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dr.ssa Antonella di Lullo

*Antonella Di Lullo*





COMUNE DI  
**ROCCA SAN GIOVANNI**



c.a.p.: 66020  
Tel.: 0872/60630  
Fax: 0872/620247

Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696

Al Sig. Sindaco  
Dott. Giovanni Enzo Di Rito

Al Nucleo di Valutazione  
Dott. Pietro Bevilacqua

SEDI

*V. Ruffini*  
*8/2/2019*

**Oggetto : Relazione sugli obiettivi e sui risultati dell'esercizio 2018.**

Con la presente comunicazione, si riferisce sull'andamento del Settore **"Assetto e Gestione del Territorio"** e sullo stato di raggiungimento degli obiettivi dell'esercizio 2018 assegnati, con un riepilogo delle attività svolte e dei risultati raggiunti, come di seguito esposto e rappresentato nella scheda allegata.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 21.03.2017, era stato modificato l'allegato "A" contenente le **Linee di attività** assegnate ai Settori ed in base a tale nuovo assetto, al **"Settore Assetto e Gestione del Territorio"** fanno capo molteplici attività comportanti l'assolvimento di tutti gli adempimenti tecnici ed amministrativi relativi ai seguenti servizi:

1. *Tenuta repertorio dei contratti ed esecuzione relative formalità (calcolo diritti, registrazione, trascrizione, voltura)*
2. *Gestione mutui*
3. *Urbanistica*
4. *Sportello unico per l'edilizia*
5. *Gestione abusi edilizi*
6. *Rapporti con lo Sportello unico delle attività produttive*
7. *Demanio e Patrimonio - Demanio marittimo*
8. *Lavori Pubblici*
9. *Ufficio Unico Espropriazioni*
10. *Ecologia e ambiente*
11. *Cimitero*
12. *Manutenzioni del patrimonio e demanio comunale*
13. *Gestione impianti sportivi*
14. *Parchi e verde pubblico*
15. *Servizi produttivi: gas, energia elettrica, servizio idrico integrato*
16. *Provveditorato*
17. *Viabilità*
18. *Ufficio protezione civile*
19. *Manutenzione autoparco*
20. *Servizio protezione e prevenzione per la sicurezza sui luoghi di lavoro*
21. *Gestione procedimenti sanzionatori per l'applicazione di sanzioni amministrative in materia edilizia e ambientale.*
22. *Tenuta Albo Pretorio e notifiche*
23. *Pubblica Istruzione (rapporti con l'Istituto Comprensivo, mensa e trasporto, diritto allo studio)*

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 26.04.2018, è stato approvato il "Piano della Performance 2018/2020" e quello dettagliato degli obiettivi.



# COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI



c.a.p.: 66020  
Tel.: 0872/60630  
Fax: 0872/620247

Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696

Le attività descritte possono essere classificate in obiettivi di mantenimento o di *routine*, ai quali corrispondono le attività consolidate, e in obiettivi di miglioramento, che coincidono con le attività strategiche, di innovazione e di sviluppo.

Gli obiettivi di mantenimento corrispondono a tutte le attività di istituto consolidate, attribuite al Settore di competenza da disposizioni normative o regolamentari, nonché connesse alla costante evoluzione normativa e formalmente attribuite al Settore medesimo con il Piano Esecutivo di Gestione e con il Piano della Performance già menzionati.

Le attività sopraelencate sono state correttamente e tempestivamente eseguite dal personale incaricato tenendo presente l'esiguo numero di operai esterni a disposizione (2), e interne (1 par-time), e tenendo conto che le problematiche riscontrate spesso sono caratterizzate da situazioni impreviste e non programmabili, quindi particolarmente complesse da gestire. Particolare rilevanza è stata data alla risoluzione degli interventi necessari per la manutenzione del verde pubblico, delle strade e dell'ambiente anche con interventi straordinari dovuti sia all'interruzione delle manutenzioni da parte della Provincia delle strade ed aree di propria competenza, sia alle eccezionali avversità atmosferiche che si sono abbattute sul territorio e che sono state affrontate in massima parte con il solo personale comunale.

Per completezza di informazione, si indicano alcuni dati specifici relativi alle attività più rilevanti svolte dal Settore nell'esercizio in oggetto:

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>Attività specifica</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Lavori Pubblici	Gestione OO.PP. e procedure di gara	6	5
Ecologia e Ambiente	Pulizia spiagge, sentieri discese a mare: ml.	1.200	1.500
Sportello Unico per l'Edilizia	Istruttoria e rilascio: Permessi di Costruire	10	12
	SCIA	41	28
	CIL e CILA	22	33
	Pareri pratiche SUAP	34	43
	Rilascio C.D.U	56	53
Verde Pubblico	Gestione parchi extraurbani	4	4
	Villa Comunale	1	1
	Aree verdi	2	3
Determinazioni adottate	Impegni di spesa	54	41
	Liquidazioni	76	50
	Varie	20	31
Personale gestito	Dipendenti e Borse Lavoro	3 + 4	3+5
Demanio Marittimo	Concessioni gestite	8	9
Gestione Impianti Sportivi	Risoluzione gestione Palazzetto per inadempienza del gestore	=	1
Viabilità	Manutenzione strade	Km. 30	Km. 41
Servizio protezione e prevenzione sicurezza	Rinnovo incarichi previsti dal D.L. 81/2008, previo gara su MEPA		1

Nel periodo considerato, previo sopralluoghi e verifiche unitamente alla Capitaneria di Porto, è stata rilevata l'esecuzione di interventi abusivi su tre trabocchi.



# COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI



Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696

c.a.p.: 66020  
Tel.: 0872/60630  
Fax: 0872/620247

Ciò ha comportato da parte del Settore, la compilazione di tre relazioni tecniche con relativi grafici, l'invio di tre "Avvio del Procedimento", l'emissione di tre "Diffida non rinnovabile", l'emissione di tre "Ordinanze di Remissione in pristino", la compilazione e l'invio di tre "Determinazione indennizzo" per gli ultimi 5 anni, l'emissione di tre "Avvio procedimento di decadenza", continui rapporti con Capitaneria di Porto, Demanio, Dogana e Procura.

## Risorse di P.E.G. di competenza (dati di bilancio al 31/12/2018):

	Entrata assegnata: Euro	Entrata accertata in bilancio: Euro	Spesa assegnata: Euro	Spesa impegnata: Euro
Corrente	1.053.687,90	953.853,70	1.801.572,36	1.697.391,70
Investimento *	4.834.351,10	233.247,87	4.895.094,88	241.085,92
Totale	5.888.039,00	1.187.101,57	6.696.667,24	1.938.477,620

\*Non tutte le opere inserite nel triennale risultano finanziate

I servizi rientranti nel Settore assegnato alla responsabilità direzionale del sottoscritto non registrano procedimenti arretrati particolari e/o problematiche giacenti non risolte, che rallentano o compromettono l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa di competenza.

Le attività interne di spettanza del Settore, che necessitano anche di un adeguato livello di aggiornamento tecnico e normativo del personale, nonostante i continui e ripetuti interventi di modifiche ed aggiornamenti delle norme di riferimento, sono state svolte garantendo la celerità e la regolarità degli stessi, rispettandone i tempi di conclusione specie per le opere pubbliche, con proficuo coordinamento con la CUC di riferimento.

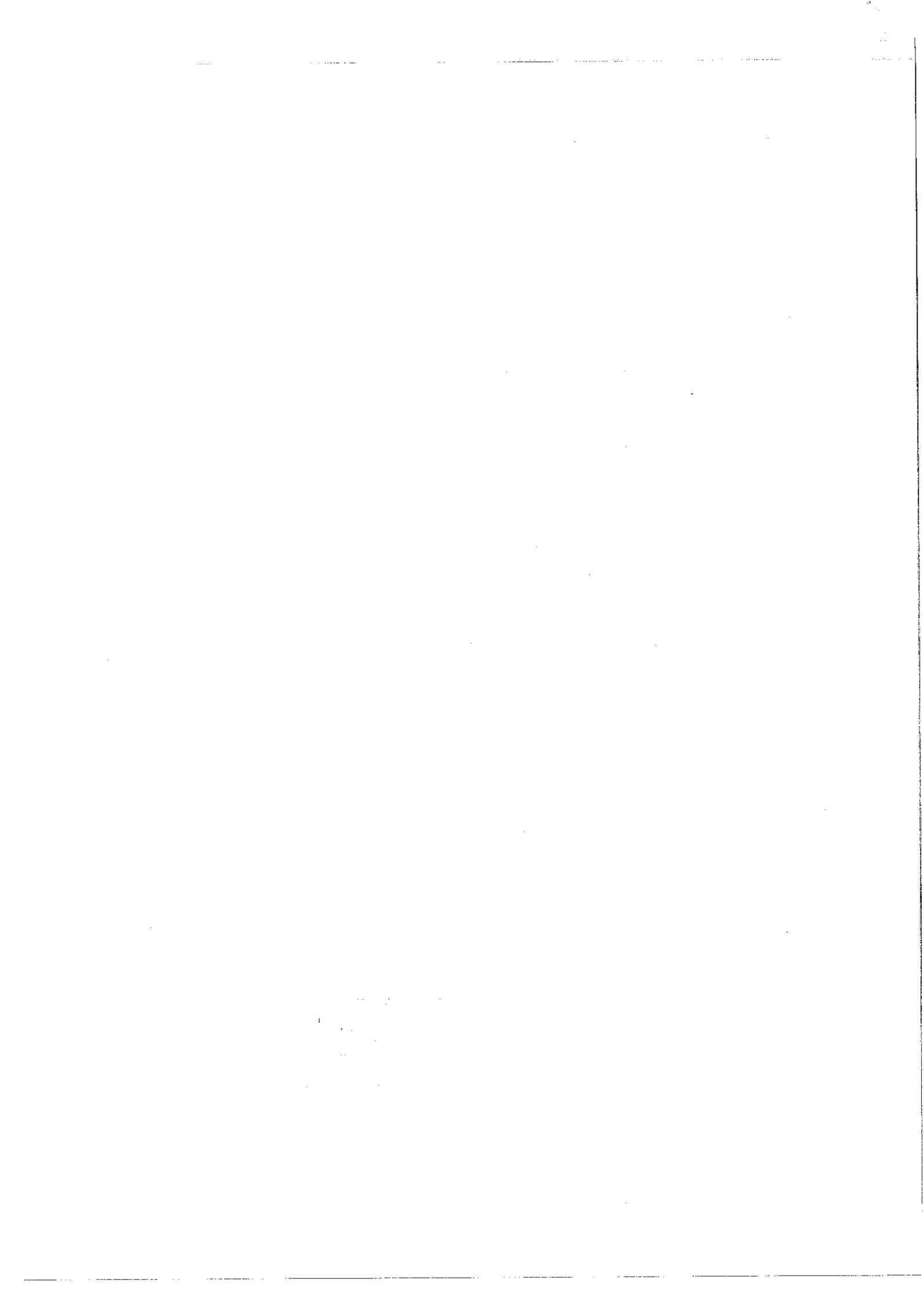
Non sono stati aperti contenziosi nelle materie gestite, soprattutto nel campo delle gare d'appalto e ciò costituisce un importante e fondamentale aspetto della produttività del settore di che trattasi, che si riflette ed apprezza anche in termini economici di risparmio per l'Ente. In merito alle **attività strategiche, di innovazione e sviluppo**, si rimanda integralmente all'allegata scheda di rilevazione degli obiettivi, ove è riportata l'indicazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati con, eventuali, correlate motivazioni.

In conclusione, alla luce di quanto riportato nella presente relazione e nel documento allo stesso allegato, si ritiene che gli obiettivi assegnati nell'anno 2018 sono stati raggiunti.

Rocca San Giovanni, 20.05.2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO**







# COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI CHIETI

V  
8/7/2019

Piazza degli Eroi, 14 – 66020 Rocca San Giovanni  
Telefono 0872 607033 – 0872 60121 – 0872 60630 – Fax 0872 620247

## SCHEDA RILEVAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2018 ASSEGNATI AL SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
1 PESO 40%	<b>Affidamento in appalto del servizio di mensa scolastica.</b> <b>Finalità:</b> Essere in grado di assicurare il servizio mensa alla riapertura dell'anno scolastico 2018/2019. <b>Piano di azione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• comunicare prima possibile alla CUC la necessità di espletare tempestivamente la gara per l'affidamento del servizio di che trattasi;</li><li>• concordare il menù con il competente servizio della ASL;</li><li>• redigere il capitolato di appalto;</li><li>• individuare i criteri per la scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa;</li><li>• adottare la determinazione a contrattare e trasmetterla alla CUC</li></ul>	<b>Indicatore fisico-tecnico (70%):</b> Invio della determina a contrattare alla CUC <b>ENTRO IL 31.12.2018 (30%)</b> Si accetta un risultato parziale non inferiore al 70%.	E' stato acquisito il menù predisposto dal SIAN della A.S.L. 2 Lanciano – Vasto . Chieti; E' stato predisposto il D.U.V.R.I. , il Capitolato e tutta la documentazione necessaria per l'espletamento della gara: Con determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 64/161 R.G. del 29.06.2018, si è provveduto alla scelta della procedura di gara da utilizzare (procedura aperta e offerta economicamente più vantaggiosa) Tutta la documentazione è stata trasmessa alla C.U.C.	
2 PESO 20%	<b>Redazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi.</b> <b>Finalità:</b> Essere in grado di comunicare alla Centrale di Committenza gli acquisti da effettuare con il dovuto anticipo e <u>adempiere a tutti gli obblighi di pubblicazione e comunicazione previsti dalla legge.</u>	<b>Indicatore fisico-tecnico (70%):</b> Invio dello schema di programma all'Ufficio di Ragioneria e al Sindaco o formale comunicazione che non ne ricorre l'obbligo. <b>ENTRO IL 15.10.2018 (30%)</b>  Si accetta un risultato parziale non inferiore al 70%	In data 03.10.2018, con nota prot. 6045, è stato richiesto al Settore Finanziario ed al Settore Commercio di comunicare il proprio fabbisogno di beni e servizi. A seguito delle risposte, nella stessa data, è stato redatto il programma biennale di acquisizione di beni e servizi che, trasfuso nel DUP, è stato approvato dalla Giunta il 30.10.2018, con delibera n. 53.	
3 PESO 10%	<b>Attuazione Misura ulteriore n. 4 Allegato C al PTPCT 2017-2018 in materia di programmazione triennale opere pubbliche</b> In corrispondenza del processo "Redazione e aggiornamento programma triennale delle opere pubbliche" è stata prevista la seguente misura di prevenzione: "Acquisizione della rilevazione dei fabbisogni da parte di tutti i Dirigenti prima della redazione della proposta di Programma triennale".	<b>Indicatore fisico-tecnico (70%):</b> Consultazione, <u>con formale nota di invito a rappresentare le esigenze</u> , tutti i Responsabili di Settore per rilevare i fabbisogni da tenere in considerazione prima della Redazione del programma triennale delle opere pubbliche entro il 15.10.2018 (30%)	In data 03.10.2018, con nota prot. 6045, è stato richiesto al Settore Finanziario ed al Settore Commercio di comunicare le eventuali proposte per l'inserimento di opere nel programma triennale delle OO.PP. . A seguito delle risposte, è stato redatto il Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2019/2021 che, trasfuso nel DUP, è stato approvato dalla Giunta il 30.10.2018, con delibera n. 53.	
4 PESO 10%	<b>Recupero delle spese per il consumo di energia elettrica necessarie per il funzionamento dell'impianto fotovoltaico di Località Sterpari, anticipate dal Comune negli anni 2014-2015-2016-2017.</b> L'Atto di Concessione per realizzazione di impianto fotovoltaico n. 100.229 di Rep. e n. 16.721 di Racc. stipulato dal Notaio Di	<b>Indicatore fisico-tecnico (70%):</b> Adempimento di tutte le attività descritte nel piano di azione e invio della richiesta di rimborso entro il 31.10.2018 (30%).	Il 25 settembre 2018 è stato trasmesso alla ditta "Rocca spv", in qualità di gestore dell'impianto fotovoltaico di Località Sterpari, copia delle fatture e la relativa richiesta di rimborso dell'importo di €. 26,302,54 per il periodo	

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
	<p>Salvo Zefferino in data 20.05.2010, all'art. 16, comma 3, prevede che "Il Concessionario dovrà assicurare la messa in funzione dell'impianto, facendosi carico di tutti i costi di connessione degli impianti alle reti, compresi quelli per la contabilizzazione del conto energia e delle misure, nonché di tutti gli oneri relativi alle connessioni necessarie (Energia, Acqua, etc.) al funzionamento del sito e il pagamento dei relativi consumi". Dalla data di attivazione dell'impianto gli oneri relativi ai consumi di Energia Elettrica sono stati pagati dal Comune. Il Concessionario ha provveduto al rimborso delle spese fino al 2013.</p> <p><b>Finalità:</b> Recuperare le spese sostenute dal Comune dal 2014 ad oggi.</p> <p><b>Il piano di azione è il seguente:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rinvenimento delle bollette di pagamento dell'energia elettrica per l'impianto in questione relative agli anni 2014-2015-2016-2017;</li> <li>2. Emissione di fattura separata per ciascuna annualità (Ufficio ragioneria);</li> <li>3. Richiesta di rimborso alla ditta concessionaria.</li> </ol>		<p>2014/2017. Dopo alcuni chiarimenti tra la ditta e n l'ufficio ragioneria, la ditta ha provveduto al rimborso il 28.12.2018</p>	
<p>5 PESO 10%</p>	<p><b>Realizzazione impianto elettrico presso il Cimitero per attivazione cancello elettrico e illuminazione locali di servizio.</b></p> <p><b>Finalità:</b> Garantire la funzionalità delle strutture.</p> <p><b>Piano di azione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-realizzazione di cavidotto dal vecchio cimitero alla parte nuova;</li> <li>-posa dei cavi elettrici di collegamento;</li> <li>-collegamento degli interruttori presenti nelle nuove strutture.</li> </ul>	<p><b>Indicatore fisico-tecnico (70%):</b> Provvedere al collegamento della rete elettrica.</p> <p>Trasmissione al Sindaco ed al Segretario Comunale del verbale di verifica.</p> <p><b>entro il 30.06.2018 (30%).</b></p> <p><i>(Gli elementi di valutazione si desumono dalla verifica della esecuzione dei lavori a regola d'arte in contraddittorio tra i Responsabili de 2° e 3° Settore.)</i></p>	<p>Nel mese di maggio, l'operaio elettricista ha provveduto a realizzare tutti gli interventi necessari per il collegamento elettrico richiesto. In data 04.06.2018 è stato effettuato il sopralluogo di verifica da parte del comando della Polizia Municipale e dell'Ufficio Tecnico e le risultanze sono state trasmesse in data 07.06.2018 al Segretario ed al Sindaco</p>	
<p>6 PESO 10%</p>	<p><b>Rifacimento tratto di marciapiede con pavimentazione smantellata dalle radici in Viale Raffaele Paolucci.</b></p> <p><b>Finalità:</b> Garantire la sicurezza stradale e il decoro.</p> <p><b>Piano di azione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rimozione della pavimentazione dismessa;</li> <li>taglio e trasporto a rifiuto delle radici che interessano il tratto di marciapiede;</li> <li>rifacimento del massetto di sottofondo del tratto interessato;</li> <li>ripristino della pavimentazione</li> </ul>	<p><b>Indicatore fisico-tecnico (70%):</b> Provvedere al ripristino della pavimentazione del marciapiede.</p> <p><b>entro il 30.06.2018 (30%).</b></p> <p><i>(Gli elementi di valutazione si desumono dalla verifica della esecuzione dei lavori a regola d'arte in contraddittorio tra i Responsabili de 2° e 3° Settore.)</i></p>	<p>Nel mese di maggio, gli operai incaricati hanno provveduto a smantellare la pavimentazione rovinata ed a tagliare le radici che hanno causato il danno. Dopodichè hanno proceduto alla messa in opera della nuova pavimentazione. In data 04.06.2018 è stato effettuato il sopralluogo di verifica da parte del comando della Polizia Municipale e dell'Ufficio Tecnico e le risultanze sono state trasmesse in data 07.06.2018 al Segretario ed al Sindaco</p>	

Rocca San Giovanni, 20.05.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE





COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI  
PROVINCIA DI CHIETI  
**POLIZIA LOCALE**

V. J. J.  
8/7/2019

66020 - Piazza Degli Eroi, 14 - Tel.0872/60121 - Fax:0872/620247 - e-mail: polizia@comuneroccasangiovanni.gov.it

Al Sig. Sindaco

Dott. Giovanni Enzo DI RITO

Al Nucleo di Valutazione

Dott. Pietro Bevilacqua

**SEDI**

**Oggetto : Relazione sugli obiettivi e sui risultati dell'esercizio 2018.**

Con la presente, si relaziona sull'andamento complessivo del Settore "III VIGILANZA ATTIVITA' PRODUTTIVE COMMERCIO", nonché sullo stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati dell'esercizio 2018, con compendio delle attività svolte e dei risultati raggiunti come di seguito esposto e rappresentato nella scheda allegata.

Si rammenta, al riguardo, che con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 27/06/2017, è stato approvato il Piano della performance 2017/2019 e quello dettagliato degli obiettivi.

Le attività descritte possono essere classificate in obiettivi di mantenimento, ai quali corrispondono le attività consolidate, e in obiettivi straordinari.

Gli obiettivi di mantenimento corrispondono a tutte le attività di istituto consolidate, attribuite al Settore medesimo con il Piano Esecutivo di Gestione e con il Piano della Performance già menzionato.

In base all'assetto organizzativo dell'Ente, al settore fanno capo molteplici attività come di seguito elencate:

Attività produttive

Commercio in sede fissa e su aree pubbliche Manifestazioni fieristiche e Mercati

Circhi e spettacoli viaggianti

Pubblici esercizi

Trasporti pubblici

Polizia amministrativa

Rapporti con lo Sportello unico delle attività produttive

Igiene e Sanità Pubblica

Gestione graduatorie e assegnazione alloggi di E.R.P.

Vigilanza (edilizia, commerciale, stradale, ambientale, urbana e rurale, sanitaria, veterinaria)

Accertamenti anagrafici

Ordinanze in materia di circolazione stradale

Autorizzazioni di cui al Codice della Strada

Gestione segnaletica stradale

Riscossione TOSAP fiere e mercati

Polizia stradale

Polizia giudiziaria

Funzioni ausiliarie di Pubblica sicurezza

Gestione denunce cessione fabbricati

Prelevamento campioni vini, gestione e timbratura registri e delle bollette di accompagnamento dei prodotti vinosi

Organizzazione e gestione Gruppo comunale di Protezione Civile

Randagismo

Gestione procedimenti sanzionatori per l'applicazione di sanzioni amministrative (depenalizzazione)

Cultura e beni culturali (gestione biblioteca comunale)

Turismo, Tempo libero e manifestazioni estive

Le attività di cui sopra sono state condotte correttamente e tempestivamente dal personale incaricato e dalle Ditte affidatarie, anche in considerazione delle modeste risorse di carattere economico-finanziario.

**Merita particolare menzione l'impegno profuso nei mesi estivi del 2018, per un intensificazione delle attività di controllo delle violazioni al CDS in particolare sulla SS 16 su richiesta della Questura di Chieti.**

A completezza di informazione, si dettagliano, come segue, alcuni dati specifici relativi alle attività più rilevanti svolte nell'esercizio in oggetto:

TIPOLOGIA ATTIVITA'	2017	2018	2019
Attività produttive, commercio e pubb. Esercizi: elaborazione e rilascio pareri al SUAP	25	16	***
Richieste al casellario giudiziario e alla Procura per verifiche eventuali situazioni ostative inerenti attività commerciali.	65	60	***
Vigilanza attività urbanistica con rilevazione di irregolarità tecniche con conseguenti relazioni alla Procura della Repubblica e ufficio tecnico	2	4	***
Vigilanza sui saldi, vendite promozionali e sottocosto - richieste	17	5	***
Vigilanza ambientale - casi di abbandono incontrollato dei rifiuti	14	8	***
Accertamenti anagrafici e cambi di residenza su richiesta dell'Ufficio Anagrafe	65	56	***
Emissione Ordinanze relative alla circolazione stradale	15	11	***
Predisposizione servizi di Polizia Stradale in occasione di eventi svolti principalmente in orari serali e notturni	47	40	***
Collaborazione con altre Forze di Polizia per attività di PG	35	3	***
Coadiuvazione con altre Forze di Polizia per manifestazioni sportive	3	4	***
Timbratura bolle per accompagnamento prodotti vinicoli delle cantine sociali	210	210	***
Randagismo, segnalazione ed eventuale cattura di cani randagi sul territorio	13	8	***
Sanzioni al CDS	874	800	***
Altre fattispecie sanzionatorie	14	0	***
Contrassegno disabili. Istruttoria pratica e rilascio	19	10	***

**Risorse di P.E.G. di competenza**, da dati di bilancio al al 31/12/2017:

	Entrata assegnata €	Entrata accertata in bilancio €	Spesa assegnata €	Spesa impegnata €
Corrente	81.872,00	75.087,54	75.270,00	45.793,72
Investimento	-----	-----	-----	-----
Totale	81.872,00	75.087,54	75.270,00	45.793,92

**Risorse di P.E.G. di competenza**, da dati di bilancio al al 31/12/2018:

	Entrata assegnata €	Entrata accertata in bilancio €	Spesa assegnata €	Spesa impegnata €
Corrente	122.915,68	81.182,33	68.303,35	39.632,15
Investimento	-----	-----	-----	-----
Totale	122.915,68	81.182,33	68.303,35	39.632,15

Si segnala, altresì, che i servizi rientranti nel Settore assegnato alla responsabilità direzionale del sottoscritto non registrano procedimenti arretrati particolari e/o problematiche giacenti non risolte, che rallentano o compromettono l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa di competenza.

In conclusione, alla luce di quanto riportato nella presente relazione e nel documento allo stesso allegato, si ritiene che gli obiettivi assegnati nell'anno 2018 siano stati realizzati.



# COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI CHIETI

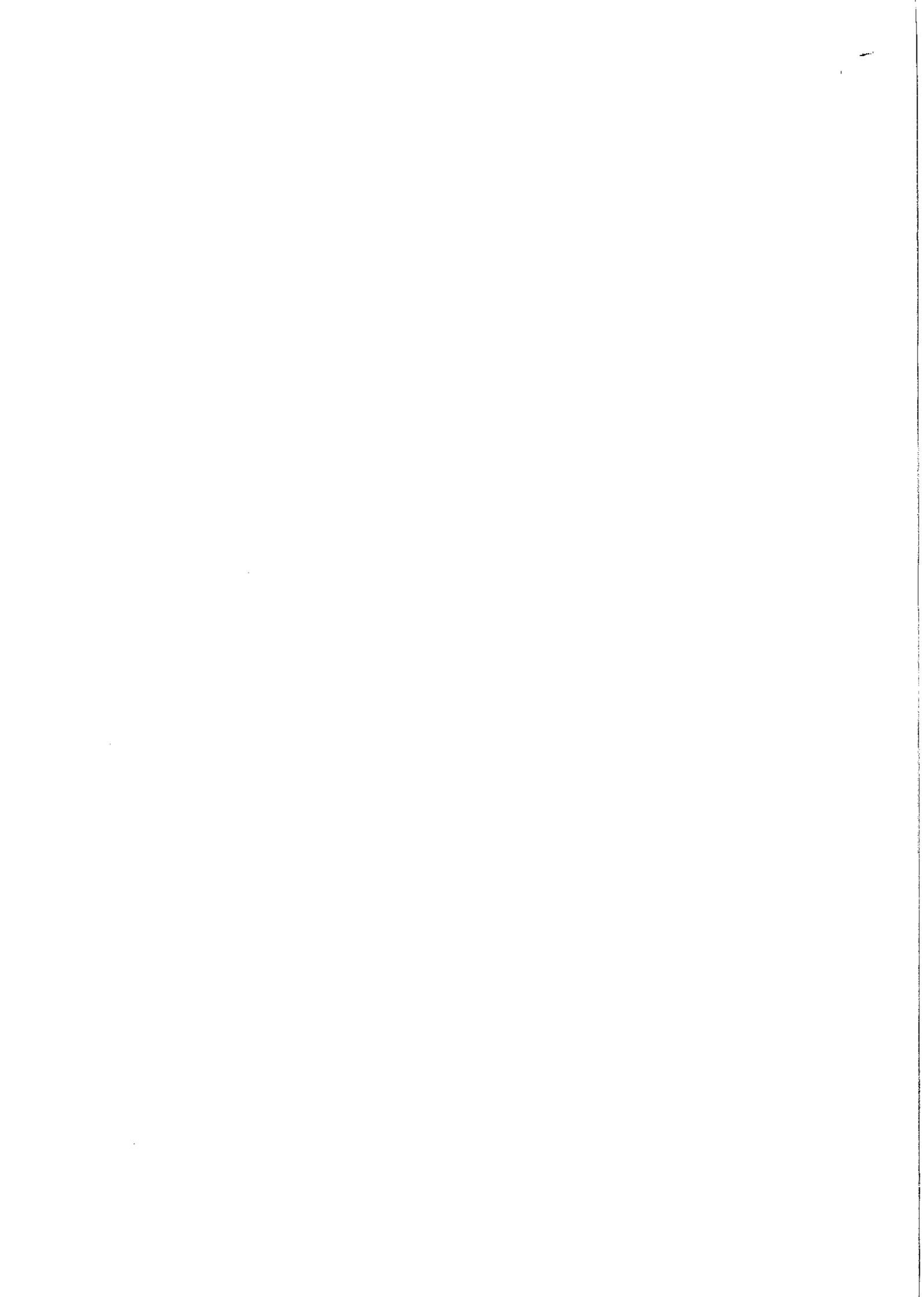
Piazza degli Eroi, 14 – 66020 Rocca San Giovanni  
Telefono 0872 607033 – 0872 60121 – 0872 60630 – Fax 0872 620247

## SCHEDA RILEVAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2018 ASSEGNATI AL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO – CULTURA – VIGILANZA

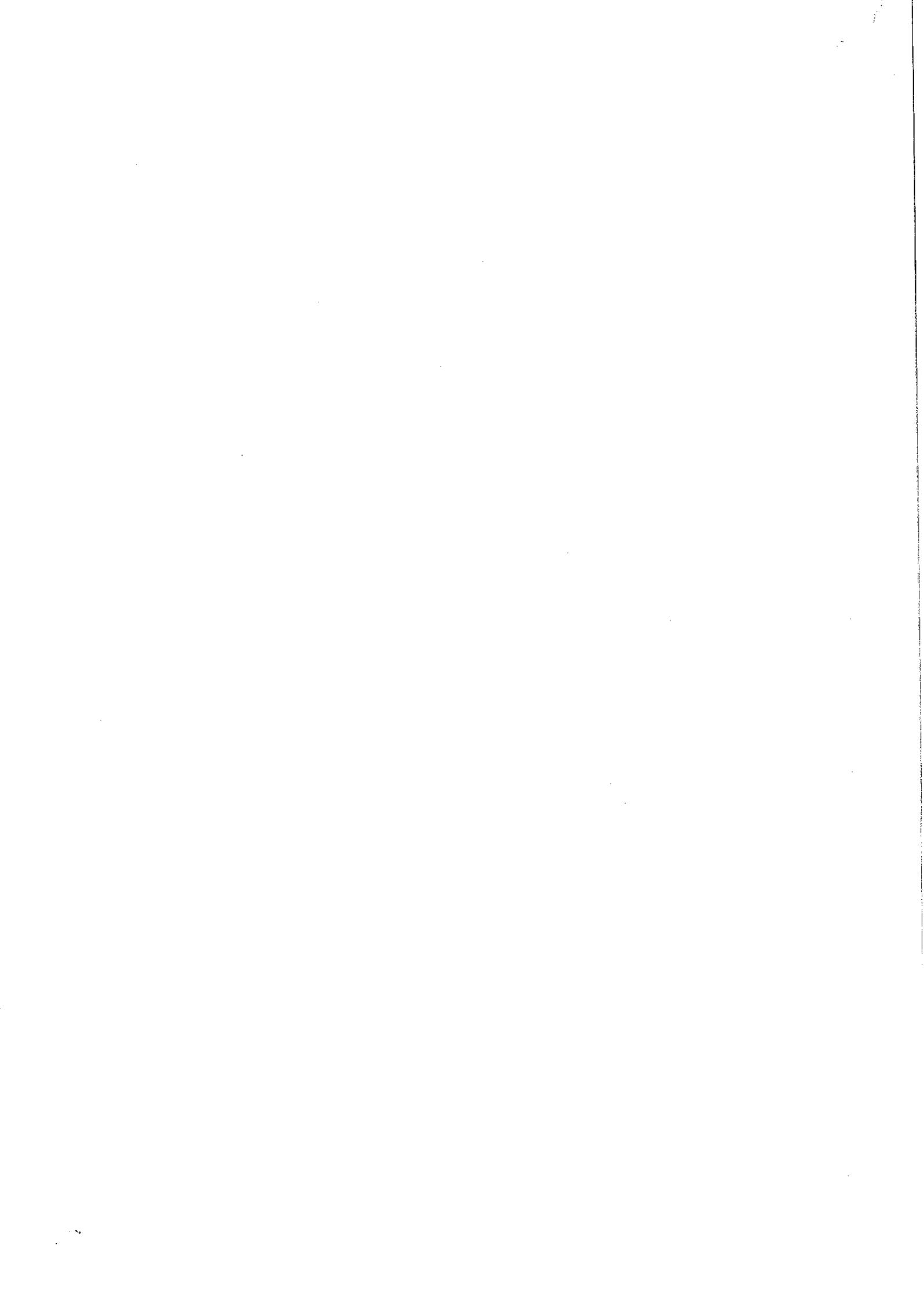
N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
1 PESO 50%	<b>Controllo territorio con pattuglie</b> L'attività di prevenzione e repressione delle violazioni del Codice della strada va svolta mediante pattugliamento del territorio, con criteri di rotazione delle strade prescelte tendendo alla copertura totale della rete viaria comunale (strade statali, provinciali e comunali) con strumenti elettronici  Finalità: Aumentare la sicurezza sulle strade	Documentare e verbalizzare almeno n. 15 ore di vigilanza.  Relazionare mensilmente al sindaco e, per conoscenza, al segretario comunale l'andamento e l'esito dei controlli.  Si accetta un risultato parziale non inferiore al 70%	100% Doverno essere 15 ore effettuate 4/1	
2 PESO 50%	<b>Controllo delle attività di compostaggio domestico</b> Il Consiglio Comunale, con deliberazione del n. 32 del 29.10.2014, ha approvato il Regolamento Comunale per il compostaggio domestico dei rifiuti solidi organici. L'art. 11 del citato regolamento prevede che, a determinate condizioni, le utenze comunali che praticano il compostaggio della frazione organica dei rifiuti urbani, possono ottenere agevolazioni nella applicazione della TARI. Le agevolazioni sono state stabilite con il regolamento della IUC. Le agevolazioni vengono applicate a circa 107 contribuenti hanno dichiarato di praticare il compostaggio domestico. L'attività di controllo consiste nel verificare se le utenze domestiche, che hanno aderito presentando l'apposita domanda, applicano correttamente le norme del regolamento comunale e conservano il diritto alle riduzioni tariffarie.  Finalità: Riduzione del conferimento dei rifiuti organici e applicazione delle riduzioni tariffarie della TARI ai contribuenti che collaborano con un corretto compostaggio domestico della frazione organica dei rifiuti urbani.	<b>Indicatore:</b> Sopralluoghi di controllo delle utenze che praticano il compostaggio domestico <b>Target:</b> 107 sopralluoghi Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il 70% del target.	90% Controllate tutte le utenze con compostaggio domestico. Di controllo in pieno	Completate tutte le utenze compostaggio minime

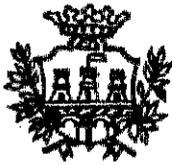
Rocca San Giovanni, 29/5/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE









# COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI CHIETI

## III SETTORE

### VIGILANZA-COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE

CF. 00216740696  
Tel. 0872-60121 Fax 0872-620247  
polizia@comuneroccasangiovanni.gov.it  
posta pec: [comune.roccasangiovanni@pec.it](mailto:comune.roccasangiovanni@pec.it)  
Piazza degli Eroi n. 14

### C.DA ACQUARELLI

#### C.DA ACQUARELLI

CAMPITELLI Domenico	n. 13	31 ottobre	OK
---------------------	-------	------------	----

#### C.DA BOCACHE

UCCI Nadia	n. 21	17 ottobre	Non attiva appesa al chiodo
PETRORO Adriano	n. 5	17 ottobre	OK
UCCI Gilda	n. 84	17 ottobre	OK unica compostiera con il figlio UCCI Guido
UCCI Guido	n. 84/2	17 ottobre	OK

#### C.DA CODACCHIE

MEMME Nicola	n. 65	27 ottobre	OK
MEMME Ernesto	n. 69	27 ottobre	OK
ROMANELLI Carlo	n. 93	27 ottobre	OK

#### C.DA COSTE DEL MULINO

DI GIROLAMO Gualtiero	n. 1	20 ottobre	OK
-----------------------	------	------------	----

### **C.DA LAPPETO**

CARAVAGGIO Silvio	n. 22	17 ottobre	Ok
CARAVAGGIO Aurelio Nicola	n. 25	17 ottobre	OK
PACE Donato	n. 7	17 ottobre	OK

### **C.DA MONTEGRANARO**

GAGLIARDI Martina	n. 7	17 ottobre	OK
-------------------	------	------------	----

### **C.DA NOVELLA I**

ALFINO Maria	n. 26	19 ottobre	OK
--------------	-------	------------	----

### **C.DA NOVELLA II**

MARTELLI Antonio Leo	n. 11	6 novembre	OK
MARTELLI Federico	n. 13	6 novembre	OK unica compostiera col figlio Domenico
MARTELLI Domenico	n. 13/B	6 novembre	OK
BLASI Sergio	n. 145	3 novembre	OK
DI CIANO Maria Domenica	n. 151	6 novembre	OK
MELIZZA Domenico Luigi	n. 185	6 novembre	OK
PASQUINI Maria Antonia	n. 189	9 novembre	OK !!!!!!!!!!!!!!!
GIOVANNELLI Gilda	n. 25	6 novembre	NON HA
PASQUINI Carmine	n. 6	3 novembre	OK unica compostiera con la figlia Tiziana
PASQUINI Tiziana	n. 2/2	3 novembre	OK
VALENTINI Dialina	n. 31	6 novembre	Ok

## C.DA PERAZZA

COLLINI Amedeo	n. 130	3 novembre	OK
PASQUINI Regina	n. 137	27 ottobre	OK
CARAVAGGIO Severino	n. 145	27 ottobre	OK
ROMITO Franco	n. 145/2	27 ottobre	OK
CAFARO Vincenzo	n. 154	31 ottobre	OK
DI VINCENZO Giuseppe	n. 156	27 ottobre	OK
DI CARLO Cristina	n. 157	27 ottobre	OK
CAMPITELLI Flavio	n. 169	6 novembre	OK
CAPESTRANO Bruno	n. 170	27 ottobre	OK
FERRANTE Nicoletta	n. 197	9 novembre	OK
DI CARLO Antonio	n. 2	9 novembre	Ok
ALFINO Domenico	n. 39	27 ottobre	OK
MEMME Antonino	n. 61	27 ottobre	OK
ALFINO Fioravante Angelo	n. 78	27 ottobre	Ok
ALFINO Aldo Gabriele	n. 83	6 novembre	OK -chiede compostiera ha una fossa sul terreno
ZULLI Maria	n. 9	27 ottobre	NON HA
DI CARLO Gianpaolo	n. 99	31 ottobre	OK

### **C.DA PLANE FAVARO**

DI CRISCI Nicola	n. 137	3 novembre	OK
MATTUCCI Teresa	n. 122	3 novembre	OK
MATTUCCI Germano	n. 114	3 novembre	OK
DI CRISCI Fioravante	n. 124	3 novembre	OK
PENNACCHIOLI Nicola	n. 130	3 novembre	OK
MARTELLI Camillo	n. 176	3 novembre	OK
BUCCIARELLI Bruna	n. 179	3 novembre	OK
DI PAOLO Nicolino	n. 180	9 novembre	OK
CARAVAGGIO Domenico F.A.	n. 218	3 novembre	OK
CARAVAGGIO Addolorata	n. 230	3 novembre	OK
SALTARELLA Angelo	n. 234	3 novembre	Ok
MARTELLI Nicola	n. 51	3 novembre	OK
MARTELLI Paolo	n. 53	3 novembre	OK
SALTARELLA Marco	n. 84	3 novembre	Ok
MATTUCCI Angiolino – deceduto usa la moglie	n. 90	3 novembre	OK-

### **C.DA PUNCICHITTI**

CARAVAGGIO Gino	n. 22	19 ottobre	Ok
PETRORO Tommaso	n. 2	19 ottobre	OK

### **C.DA SAN GIACOMO**

CARAVAGGIO Mario	n. 55	3 novembre	OK
------------------	-------	------------	----

### **C.DA SANTA CALCAGNA**

SERAFINI Camillo	n. 117	20 ottobre	OK
------------------	--------	------------	----

CATALDO Silvio	n. 123	20 ottobre	OK ha fossa comune con la madre <b>BELLISARIO Lucia</b>
BELLISARIO Lucia	n. 124	20 ottobre	OK
DI IULIIS Anna Maria	n. 73	20 ottobre	OK

### **C.DA SCALZINO**

DE NOBILE Pompe	n. 46	20 ottobre	OK
-----------------	-------	------------	----

### **C.DA STERPARI**

OLIVASTRI Pierino deceduto usa moglie	n. 11	20 ottobre	OK
IEZZI Egidio	n. 14	20 ottobre	OK

### **C.DA STERPARI DEL GARDA**

MORETTI Paolino Nicola	N. 7	19 ottobre	OK
ROMANO Antonio	n. 1	19 ottobre	OK
ZINNI Vincenzo	n. 20	19 ottobre	OK
AIMOLA MORETTI Maria	n. 23	19 ottobre	OK
MORETTI Marilina	n. 5	19 ottobre	OK

### **C.DA TAGLIAFERRI**

GENIOLA Adriano	n. 24	6 novembre	Ok
CAMPITELLI Domenico	n. 25	19 ottobre	OK
CARAVAGGIO Marisa	n. 29	27 ottobre	OK

### **C.DA VALLE CARBURA**

MOSCATELLO Irene	n. 11	19 ottobre	OK
BELLISARIO Iginio	n. 27	19 ottobre	OK

### **C.DA VALLE S. MARIA**

PASQUINI Ivana	n. 45	19 ottobre	Attualmente sta usando il mastello compostiera non in uso
D'ORAZIO Germano	n. 46	19 ottobre	OK
ZULLI Carlo	n. 48	19 ottobre	OK

### **C.DA VALLEVO'**

VERI' Giulio	n. 175	31 ottobre	OK
AIMOLA Domenico	n. 191	31 ottobre	OK

### **C.DA VETICHE**

CARAVAGGIO Nicola	n. 36	6 novembre	OK
CARAVAGGIO Danilo	n. 53	6 novembre	OK

### **VIA MAZZINI**

MARROCCO Edoardo	n. 64	31 ottobre	OK
GIARDINO Camillo	n. 73	31 ottobre	OK

### **VIA MORTELLETE**

MEMME Guido Ermindo	n. 20	27 ottobre	OK
FRANCESCHINI Fernando	n. 29	27 ottobre	OK
DI TOMMASO Anna	n. 37	29 ottobre	OK
DI CARLO Antonio	n. 71	29 ottobre	OK

**VIALE RAFFAELE PAOLUCCI**

DI TOMMASO Giustino	n. 13	27 ottobre	OK
DE FIDELIBUS Remo A.	n. 8	27 ottobre	OK

**VICOLO II DEI MULINI**

MARROCCO Amedeo D.	n. 1	9 novembre	OK
--------------------	------	------------	----

